



# STATUTO

## SCUOLA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO "MARIA BAMBINA"

### SILEA

#### Comitato di Gestione

La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato è amministrata dal Parroco pro-tempore, con la collaborazione consultiva di un Comitato di gestione da lui presieduto e composto da:

- Il Parroco Presidente della Scuola
- Coordinatrice amministrativa
- la Coordinatrice Didattica della Scuola dell'Infanzia
- La Consulenza Psico-Pedagogica del Nido o la Responsabile interna
- Il Presidente (o il suo delegato) del Comitato dei Genitori quale rappresentante di tutti i genitori.
- Tre membri eletti dal Presidente.

Due rappresentanti, nominati dal Comune, partecipano alle sedute del Comitato di gestione nelle quali si approvano i documenti contabili.

La consulente psico-pedagogica del Nido e la Coord. Didattica partecipano alle sedute del Comitato di Gestione riguardanti lo specifico andamento pedagogico-didattico.

#### Art. 9

#### Competenze del Comitato di Gestione

Spetta al Comitato di gestione:

- Esprimere parere su tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- Esprimere parere sui bilanci preventivi e consuntivi che sono portati a conoscenza dell'Assemblea dei genitori
- Esprimere parere sul regolamento interno;
- Esprimere parere sulle nomine del personale (dirigente, docente, di servizio), nonché sui provvedimenti disciplinari
- Esprimere parere sul contributo mensile delle famiglie, valutando eventuali condizioni di indigenza;
- Esprimere parere sulla stipula di convenzioni con altri enti;
- Esprimere parere sulla gestione amministrativa;
- Esprimere parere sulle costituzioni in giudizio in genere.

#### art. 10

Il Comitato di Gestione si riunisce su convocazione del Presidente. Le riunioni ordinarie si tengono di regola ogni due mesi.

Si tengono riunioni straordinarie quando il Presidente ritenga di convocarle o su richiesta scritta di almeno 1/3 dei consiglieri.

Tutti i pareri e le determinazioni del Comitato di Gestione hanno carattere consultivo, in quanto la Scuola parrocchiale si configura giuridicamente e amministrativamente come attività della Parrocchia.

#### art. 11

I membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Presidente, alla scadenza del mandato, può proporre la riconferma o nominare nuovi membri. Se durante il triennio viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei membri, si provvede alla sua sostituzione e il nuovo Componente dura in carica fino allo scadere del triennio.

#### art. 12

I componenti del Comitato di Gestione che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dalla carica e vi provvede il Comitato di Gestione.

#### art. 13

### **Presidente**

Spetta al Presidente, osservare le disposizioni canoniche in tema di autorizzazione agli atti di straordinaria amministrazione:

- l'amministrazione ordinaria e straordinaria della scuola
- l'adozione del Regolamento, sentito il parere del Comitato di Gestione
- l'adozione del bilancio preventivo e consuntivo previo parere del Comitato di Gestione
- rappresentare la Scuola e stare in giudizio per la stessa;
- nominare, ammonire, licenziare il personale, previo esame del parere del Comitato di gestione;
- stipulare convenzioni con altri Enti, previo esame del parere del Comitato di gestione;
- adottare, in caso d'urgenza, i provvedimenti e riferirne nella prima seduta al Comitato di Gestione;
- delegare un membro del Comitato a sostituirlo, in caso di impedimento;
- nominare il Segretario.

#### art. 14

### **Segretario**

Spetta al Segretario (nella persona della Coordinatrice Amministrativa):

- redigere i verbali del Comitato di Gestione;
- diramare gli inviti e le convocazioni fissate dal Presidente;
- provvedere alla corretta tenuta della contabilità;
- tenere tutta la documentazione e i registri che non siano attinenti all'attività educativa e didattica di competenza delle insegnanti.