



**SCUOLA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA E  
NIDO INTEGRATO  
"MARIA BAMBINA"**  
via Salvo D'Acquisto, n. 3/1 – 31057 SILEA (TV)  
Tel. 0422-360040 mail [mariabambina-@libero.it](mailto:mariabambina-@libero.it)  
sito [www.mariabambina.eu](http://www.mariabambina.eu)



## **ESTRATTO PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA REGOLAMENTO**

**a.s. 2020-2021**

### Identità della scuola

- La Scuola dell'Infanzia " Maria Bambina " è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, possa sviluppare pienamente la sua personalità. A decorrere dall'a.s. 2000-2001 è riconosciuta **scuola paritaria** ai sensi della Legge 10 marzo 2000 n. 62 .
- Questa Scuola , nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a coltivare, in spirito di collaborazione.
- **L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarlo.**
- La Scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. La Scuola rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.
- **La Scuola non persegue fini di lucro**, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa.
- Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.
- Si propone una **attenzione privilegiata nell'accoglienza** e nell'attività educativa di tutti i bambini in particolare di quelli in situazioni problematiche, con handicap e svantaggiate.
- La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (**F.I.S.M.**) mediante la Federazione Provinciale di Treviso e, ferma restando la concezione pedagogica di fondo che la ispira, adotta gli Orientamenti didattici emanati con Decreto Ministeriale del 03106/91.

### Finalità e carattere della scuola

La scuola dell'infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel "Progetto Educativo" e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- Attua ogni progetto educativo ispirandosi **all'atteggiamento evangelico** che predilige i piccoli, con l'attenzione sempre più puntuale per la loro crescita armoniosa globale, sotto il profilo corporeo, intellettuale, psico-affettivo, sociale, spirituale e religiosa.
- Essa diventa luogo ed occasione di evangelizzazione; vuol essere un **punto di incontro** per le famiglie e stimolarle ad interrogarsi sull'educazione anche religiosa dei propri figli.

- Come previsto dallo Statuto promuove la **partecipazione** delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante.
- Considera la **qualificazione e l'aggiornamento** del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario.
- Favorisce i rapporti, il confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività con le **altre Istituzioni presenti nel territorio** (Progetto Continuità con la scuola Primaria, Continuità orizzontale con la scuola dell'Infanzia Statale, Progetto Lettura con la Biblioteca Comunale).
- Attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, organizzando attività di **prevenzione scolastica**.

### Funzionamento della scuola

1. Attualmente la Scuola Parrocchiale "Maria Bambina" è gestita dal **Comitato di Gestione** composto dal Presidente della Scuola (Parroco pro tempore), dalla Coordinatrice amministrativa, dalla Coordinatrice Didattica della Scuola dell'Infanzia, dalla Consulente Psico-Pedagogica del Nido o la Responsabile interna, dal Presidente del Comitato dei Genitori quale rappresentante di tutti i genitori, da tre membri eletti dal Parroco.

Partecipano alle sedute del Comitato di Gestione due rappresentanti, nominati dal Comune.

La consulente psico-pedagogica del Nido e la Coordinatrice Didattica della Scuola dell'Infanzia partecipano alle sedute riguardanti lo specifico andamento pedagogico didattico.

Il Comitato di Gestione amministra la scuola, approva il Regolamento del Consiglio d'Intersezione, lo Statuto ed il Regolamento della Scuola, compila il bilancio consuntivo e preventivo, approva l'assunzione del personale docente ed ausiliario, stabilisce il calendario scolastico.

<p>Apertura, frequenza ed orari</p>	<p>La scuola funziona tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compreso, e dai primi giorni di Settembre al 30 Giugno dell'anno successivo.</p> <p>Rimane pertanto chiuso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Il sabato e la domenica di ogni settimana;</li> <li>⌚ Nelle Festività religiose e civili infrasettimanali;</li> <li>⌚ Durante le vacanze di Natale e di Pasqua;</li> <li>⌚ Durante il mese di Luglio e Agosto.</li> </ul> <p>L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 08.00; alle ore 09.00 inizia l'attività didattica.</p> <p>E' prevista l'entrata anticipata alle 07,45 per chi necessita.</p> <p>Uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.</p> <p>Per eventuali uscite dopo il pranzo l'orario è alle 13.00.</p> <p>Per l'entrata e l'uscita viene utilizzato sempre il cancello di fondo (verso ex Biblioteca).</p> <p>Il calendario annuale verrà comunicato alle famiglie entro il mese di settembre.</p>
-------------------------------------	---

<p>Delega Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività</p> <p>Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata e a conclusione delle attività didattiche</p> <p>Disciplina per le entrate posticipate – uscite anticipate</p> <p>Deleghe per uscite fuori orario</p>	<p>Personne diverse dai genitori potranno ritirare, a conclusione dell'attività didattica, gli alunni della scuola dell'infanzia solo se delegati direttamente dai genitori ad inizio anno scolastico con apposito modulo consegnato all'atto delle iscrizioni. I bambini non potranno essere consegnati a persone non delegate e/o a persone non maggiorenni.</p> <p>Se queste persone non sono conosciute è necessario richiedere/esibire un documento identificativo.</p> <p>L'insegnante potrà accogliere in sezione gli alunni ritardatari se presente giustificazione anche verbale dell'accompagnatore oppure giustificazione scritta di uno dei genitori, da prodursi, eventualmente, anche il giorno successivo.</p> <p>La Coordinatrice, a seguito di ripetuti ritardi nel mese, effettuerà un colloquio con la famiglia al fine di dividerne la problematica, esporre le motivazioni sul disagio che esso comporti in classe e all'insegnante e trovare un accordo. La scuola non intende produrre richiami scritti in questi casi in quanto predilige la relazione scuola-famiglia considerata il cuore della vita scolastica. La nostra scuola intende, oltre ai progetti e alle attività, <i>coltivare il cuore</i> che mette al centro la cultura dell'incontro atta a valorizzare ciò che c'è di vero di bello e di buono nella persona. E' su questo principio che si fonda il nostro Patto Educativo, non esclusivamente un insieme di regole da rispettare per una buona organizzazione e convivenza, ma una sensibilità, dedizione e collaborazione tra tutte le persone che fanno parte della comunità scolastica (genitori, personale, collaboratori).</p> <p>Gli insegnanti dovranno informare i genitori che ogni entrata/uscita fuori orario non dovuta ad evento accaduto a scuola deve essere, di norma, preannunciata secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le richieste per un solo giorno saranno enunciate direttamente agli insegnanti di sezione;</li> <li>• le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere presentate per iscritto e preventivamente autorizzate dalla Scuola.</li> </ul> <p>Il genitore segnala direttamente all'insegnante l'eventuale uscita anticipata e il nominativo della persona incaricata alla presa in consegna del bambino. Qualora si trattasse di persona non delegata è necessario l'esibizione di un documento di identità.</p>
<p>Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze</p>	<p>Le insegnanti devono richiedere per tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, adeguata giustificazione al rientro dell'alunno a scuola.</p> <p>Le assenze sporadiche possono essere giustificate anche verbalmente dalla famiglia.</p> <p>Le assenze del bambino sono così regolamentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assenze per motivi di famiglia: comunicazione preventiva (eventuale autocertificazione)</li> <li>2. assenze per malattia infettiva: comunicazione immediata alla scuola e riammissione solo dopo presentazione di certificato medico;</li> <li>3. assenze per altre malattie, oltre i sei giorni (sabato e festivi compresi) riammissione con presentazione di certificato medico.</li> </ol> <p>E' compito degli insegnanti avvisare la segreteria degli alunni che, dopo 1 mese di assenza continuativa e non giustificata, non rientrano o non producono documenti giustificativi, poiché potranno essere depennati dagli elenchi di sezione, per dar luogo, eventualmente, all'inserimento di nuovi alunni in lista d'attesa.</p> <p>La verifica dei motivi che hanno impedito la frequenza, verrà effettuata dalle insegnanti di sezione o dal personale dell'ufficio di Segreteria.</p>
<p>Utilizzo del servizio di trasporto</p>	<p><b><u>Servizio di trasporto</u></b></p> <p>La scuola provvede nei primi giorni di settembre a definire il percorso del pulmino, con gli orari di fermata sia all'andata che al ritorno, in base agli indirizzi delle famiglie che hanno richiesto il servizio attraverso la domanda d'iscrizione: partenza al mattino alle ore 08.00 e ritorno alle 09.00 – pomeriggio partenza dalla scuola alle 15,15 e ritorno alle 16,15.</p> <p>Il mezzo di proprietà viene guidato da personale in carico alla Scuola dotato di patente di guida prevista dalla Legge vigente.</p> <p>Il servizio inizia verso metà settembre di ogni anno per i bambini medi e grandi, dal 1° di ottobre per i bambini piccoli.</p> <p>I bambini vengono accompagnati e accuditi durante il trasporto da personale volontario, regolarmente iscritto all'Organizzazione di volontariato della Fism.</p> <p>I bambini vengono consegnati solo a familiari o altri adulti conosciuti alla fermata concordata con la scuola nei primi giorni delle attività.</p> <p>La scuola deve essere avvisata prima delle 08,00 nel caso in cui i fruitori del pulmino non utilizzassero il servizio per uno o più giorni. Tale servizio ha un costo aggiuntivo di <b>€ 20 mensili sulla retta</b>.</p>

Iscrizioni	<p style="text-align: center;"><b><u>Iscrizioni</u></b></p> <p>Ai sensi dell'art. 2 del decreto 20 marzo 2009 n° 894, la Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti i bambini che compiano entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo il terzo anno di età.</p> <p>Ciò è possibile nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed <b>in presenza delle condizioni di fattibilità (disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni), secondo criteri di gradualità, compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse finanziarie. L'inserimento di tali alunni prevede, sino al compimento del terzo anno di età, la frequenza con orario ridotto sino alle ore 13,00.</b></p>
Criteri di Ammissione	<p><b><u>Criteri di Ammissione</u></b></p> <p>Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bambini che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia "Maria Bambina" l'anno precedente</li> <li>2. bambini provenienti dal nido che compiono gli anni entro il 31 dicembre</li> <li>3. bambini nati entro il 31 dicembre che hanno il fratello/sorella iscritto alla scuola "Maria Bambina"</li> <li>4. bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre residenti nella Parrocchia</li> <li>5. bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre provenienti dal Comune di Silea</li> <li>6. bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre provenienti da altro Comune</li> <li>7. bambini che compiono i tre anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo.</li> </ol> <p>Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.</p>
	<p><b>Il termine di scadenza stabilito dal Ministero per la presentazione delle domande di iscrizione per quest'anno è il 31/01/2020.</b></p> <p>Per motivi organizzativi le domande di iscrizione vanno presentate presso la scuola nei giorni <b>dal 14 al 16 Gennaio 2020.</b></p> <p>La scuola provvederà a formare la graduatoria ufficiale in base ai criteri sopra esposti e ad informare i genitori dei bambini ammessi.</p> <p>Tali genitori avranno tempo, entro la fine del mese successivo (entro il 28/02/20), di regolarizzare l'iscrizione dei propri figli effettuando il versamento della <b>quota d'iscrizione di € 110,00</b> presso la banca di appoggio indicata a margine.</p> <p>Le famiglie che non regolarizzeranno nel termine previsto la domanda d'iscrizione, vedranno decadere la domanda stessa e si procederà all'inserimento in graduatoria del primo escluso.</p> <p>Con l'iscrizione annuale, i genitori sono tenuti al versamento del contributo fissato dal Comitato di Gestione.</p>
Dove ottenere informazioni	<p>La Segreteria della Scuola è aperta tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30 Tel. 04722-360040.</p> <p>Le informazioni si possono inoltre ottenere visitando il sito <a href="http://www.mariabambina.eu">www.mariabambina.eu</a></p>
Organizzazione delle sezioni	<p>La Scuola è costituita da quattro sezioni eterogenee formate da bambini di 3,4 e 5 anni.</p>
Retta Mensile	<p>Il contributo mensile per l'anno scolastico 2020-2021 sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– retta piena (con pulmino) : euro 220,00</li> <li>– retta scontata (senza pulmino) : euro 200,00</li> <li>– retta scontata (senza pulmino) : euro 155,00 (per il fratello) con pulmino € 175,00</li> </ul>
Versamento della Retta mensile Decadenza del posto	<p>La quota mensile va versata in via anticipata, entro il giorno 5 del mese di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mediante versamento bancario agli sportelli del CREDITO COOPERATIVO DI MANASTIER E DEL SILEA filiale di Lanzago di Silea, Cod. IBAN IT64 P 08356 62100 000000593142</li> <li>– specificando:</li> </ul>

1 - Versamento a favore della Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina" di Silea;  
2 - Nome e Cognome del bambino/a;  
3 - Causale (contributo mese di.....)  
Su delibera del Comitato di Gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza.  
La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dalla Scuola dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima.  
E' previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 40% per i due mesi successivi alla data del ritiro. In caso di ritiro nel mese di giugno è comunque dovuto il totale della retta

## Frequenza

La scuola programma mete educativo-didattiche a misura di ogni singolo bambino (in sintonia con i Nuovi Orientamenti scolastici); pertanto si richiede la costante frequenza del fanciullo medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita.

**Utilizzo dei giochi esterni:** I giochi esterni per questioni di sicurezza sono ad uso dei bambini in orario scolastico sotto la sorveglianza delle insegnanti. **Non é possibile sostare sui giochi, all'entrata o all'uscita da scuola o far utilizzare le attrezzature da altre persone (fratelli ecc.)**

## Corredo

La scuola ha adottato una divisa uguale per tutti (tuta invernale, autunnale ed estiva).

Occorrente per il pranzo: (bavaglia)

Occorrente per l'igiene : ( asciugamano con occhiello per appenderlo, fazzolettini di carta, sacchettino di tela per il trasporto di asciugamano e bavaglia); i piccoli dovranno avere indumenti di riserva (contrassegnati con nome e cognome) e una coperta per il riposo pomeridiano.

## Regole sanitarie

Per quanto riguarda le regole sanitarie, ci si attiene alle disposizioni emanate dall' ULSS 9 (attuale AULLS 2) che vengono trasmesse alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Si ricorda inoltre che:

- I bambini devono frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti).
- le insegnanti non possono somministrare farmaci se non a seguito di una richiesta scritta correlata dal certificato del medico (farmaci salvavita).
- I genitori sono comunque pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute.
- Per l'ammissione alla comunità infantile (Scuola dell'Infanzia e Nido) i genitori dovranno attenersi a quanto stabilito dal decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, che ha introdotto **l'obbligo vaccinale** per i minori da 0 a 16 anni, pena la non ammissione alla frequenza.

*Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato  
"Maria Bambina"  
Il Presidente  
Don Luciano Traverso*

Silea 21/11/2019

*Nota: Per quanto non riportato nel seguente estratto si faccia riferimento al Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) integrale inserito nel Sito della Scuola [www.mariabambina.eu](http://www.mariabambina.eu) alla voce Offerta Formativa.*